



Uniwersytet  
Ekonomiczny  
w Katowicach



blisko

międzynarodowo



przez całe życie

# Technologia Informacyjna

Pojęcia podstawowe

2016-09-30 11:54:52

# Technologia Informacyjna - ogólnie

## Informacje ogólne

Zasady

Nieobecności

Zakres zajęć

## Warunki zaliczenia

Sprawdziany

Projekt

Punkty i ocena

Zwolnienia

Literatura

Pytania

Prowadzący wykład TI: dr inż.  
Rafał Doniec

▪Prowadzący ćwiczenia: dr inż.  
Rafał Doniec

▪email: [rafal.doniec@ue.katowice.pl](mailto:rafal.doniec@ue.katowice.pl)

▪konsultacje:

▪materiały do zajęć dostępne na stronie [doniec.pl](http://doniec.pl)



# Technologia Informacyjna - zasady

Informacje ogólne

**Zasady**

Nieobecności

Zakres zajęć

Warunki zaliczenia

Sprawdziany

Projekt

Punkty i ocena

Zwolnienia

Literatura

Pytania

## Zasady:

- Wymagane jest wyciszenie telefonu komórkowego.
- Nie wolno jeść, ani pić przy komputerach.
- Nie wolno korzystać z komercyjnych stron podczas zajęć, chyba, że prowadzący na to pozwoli.

## Sankcje w przypadku niedostosowania się do zasad:

- Wyproszenie z zajęć ze skutkiem nieobecności i oceną „0” z sprawdzianu.

# Technologia Informacyjna - zasady

Informacje ogólne

**Zasady**

Nieobecności

Zakres zajęć

Warunki zaliczenia

Sprawdziany

Projekt

Punkty i ocena

Zwolnienia

Literatura

Pytania

## Zasady:

- Aktywność na zajęciach.
- Zadawać pytania.
- Wykonywać samodzielnie zadania.

## Nagrody w przypadku dostosowania się do zasad:

- Dodatkowa ocena za aktywność podnosząca średnią za sprawdzian w danym dniu.



# Technologia Informacyjna - nieobecności

## Informacje ogólne

### Zasady

### Nieobecności

### Zakres zajęć

## Warunki zaliczenia

### Sprawdziany

### Projekt

## Punkty i ocena

### Zwolnienia

### Literatura

### Pytania

- Ćwiczenia TI są **OBOWIĄZKOWE**
- Na ćwiczenia przewidziano 14 spotkań po 1,5 godz.  
I 1 spotkanie 45min.
- Będzie możliwość odrobienia nieobecności usprawiedliwionych i napisania zaległych sprawdzianów.
- Usprawiedliwienie nieobecności tylko za pomocą pisemnych L4 lub zwolnień o d wykładowców lub organizacji UE.

# Technologia Informacyjna – zakres

## Informacje ogólne

Zasady

Nieobecności

Zakres zajęć

## Warunki zaliczenia

Sprawdziany

Projekt

Punkty i ocena

Zwolnienia

Literatura

Pytania

## Zakres materiału obejmuje:

- Wprowadzenie pierwsze zajęcia.
- Edytor tekstu – MS Word
- Arkusz kalkulacyjny – MS Excel
- Testy zaliczeniowe – (przedostatnie zajęcia)
- Prezentacja projektów i wystawienie ocen końcowych (ostatnie zajęcia)

## Cel:

Nabywanie zaawansowanych praktycznych umiejętności pracy z edytorem tekstu i arkuszem kalkulacyjnym.

# Technologia Informacyjna – warunki zaliczenia.

## ĆWICZENIA

### Informacje ogólne

Aktywność na ćwiczeniach obowiązkowych sprawdzana będzie przez:

#### Zasady

- odpowiedzi na 2 do 5 pytań na początku zajęć,

#### Nieobecności

- z realizacji ćwiczeń w trakcie zajęć,

#### Zakres zajęć

- w sumie da to 60% oceny, może to być np. 60pkt.

### Warunki zaliczenia

## WKŁADY

#### Sprawdziany

- Aktywne uczestnictwo na wykładach – 10% oceny, np. 10pkt .

#### Projekt

- Test jednokrotnego wyboru - 30% oceny, to 30pkt.

#### Punkty i ocena

RAZEM maksymalnie do uzyskania na ćwiczeniach – 60 pkt.

#### Zwolnienia

#### Literatura

RAZEM maksymalnie do uzyskania na wykładach 40 pkt.

#### Pytania

**By uzyskać zaliczenie przedmiotu, z obu części należy zgromadzić min.52%, co daje np.52pkt.**



# Technologia Informacyjna – warunki zaliczenia.

## Informacje ogólne

Zasady

Nieobecności

Zakres zajęć

- Nieobecność na ćwiczeniach skutkuje wpisaniem „0” na sprawdzianie.
- Na koniec semestru, będzie można wykreślić dwie oceny ze sprawdzianów.

## Warunki zaliczenia

Sprawdziany

Projekt

Punkty i ocena

Zwolnienia

Literatura

Pytania





# Technologia Informacyjna – sprawdziany.

Informacje ogólne

Zasady

Nieobecności

Zakres zajęć

Warunki zaliczenia

**Sprawdziany**

Projekt

Punkty i ocena

Zwolnienia

Literatura

Pytania

- Po każdym bloku zajęć odbędzie się test na początku następnych zajęć.
- Na sprawdzianie można korzystać z materiałów w postaci **własnych** notatek, książek, kser oraz powszechnie dostępnych materiałów opublikowanych w Internecie.
- Zakaz komunikowania się z osobami siedzącymi w sali oraz poza nią w jakikolwiek sposób. Także spoglądanie na inny monitor.
- Nieprzestrzeganie zasad skutkować będzie zakończeniem sprawdzianu z oceną 0.
- Pytania można jedynie kierować do prowadzącego
- **Oceny ze sprawdzianu można poprawić aktywnością w trakcie ćwiczeń.**



# Technologia Informacyjna – projekt.

## Informacje ogólne

### Zasady

### Nieobecności

### Zakres zajęć

## Warunki zaliczenia

### Sprawdziany

### Projekt

### Punkty i ocena

### Zwolnienia

### Literatura

### Pytania

- Celem projektu jest wykonanie prezentacji multimedialnej na wybrany przez studenta temat.
- Projekt jest indywidualną inicjatywą studenta.
- Autor decyduje na jaki temat będzie prezentacja.
- Projekt **musi** być zaakceptowany przez prowadzącego.
- **Temat projektu powinien być zgłoszony najpóźniej na 3 z rzędu zajęciach.**
- Projekt jest realizowany indywidualnie.
- Praca ma być wykonana samodzielnie (bez udziału osób trzecich).
- Projekt musi obejmować zakres materiału przerabiany w trakcie ćwiczeń i wykładów.



# Technologia Informacyjna – projekt.

Informacje ogólne

- Pozytywnie oceniony projekt, - 10 pkt.

Zasady

Nieobecności

Zakres zajęć

Warunki zaliczenia

Sprawdziany

**Projekt**

Punkty i ocena

Zwolnienia

Literatura

Pytania



# Technologia Informacyjna – punkty i oceny.

Informacje ogólne

Zasady

Nieobecności

Zakres zajęć

Warunki zaliczenia

Sprawdziany

Projekt

**Punkty i ocena**

Zwolnienia

Literatura

Pytania

- Za każdy sprawdzian maksymalnie można uzyskać od 5 pkt. do 10 pkt.
- Maksymalnie ze sprawdzianów i aktywności w trakcie zajęć można uzyskać 50 punktów.



# Technologia Informacyjna – przepisanie ocen.

## Informacje ogólne

Zasady

Nieobecności

Zakres zajęć

## Warunki zaliczenia

Sprawdziany

Projekt

Punkty i ocena

**Zwolnienia**

Literatura

Pytania

- Przepisanie zaliczeń z przedmiotu może nastąpić jedynie w przypadku ukończenia takiego samego lub pochodnego przedmiotu na innej uczelni wyższej. (w identycznym lub większym wymiarze godzinowym )
- Udokumentowanie umiejętności przez przedstawienie certyfikatu zawodowego.
- Przepisanie zaliczeń odbędzie się po dostarczeniu kopii dokumentu potwierdzającego otrzymanie oceny pozytywnej.
- Przepisywanie zaliczeń procesowo zakończy się wraz z 3 z rzędu zajęciami.



# Technologia Informacyjna – literatura.

Informacje ogólne

Zasady

Nieobecności

Zakres zajęć

Warunki zaliczenia

Sprawdziany

Projekt

Punkty i ocena

Zwolnienia

**Literatura**

Pytania

- Literatura, to dowolne książki z tematyki MS Word, MS Excel, MS Office.
- Dodatkowo polecam stronę:  
<http://office.microsoft.com>  
<http://www.ecdl.com.pl>



# Technologia Informacyjna – pytania.

Informacje ogólne

Zasady

Nieobecności

Zakres zajęć

Warunki zaliczenia

Sprawdziany

Projekt

Punkty i ocena

Zwolnienia

Literatura

**Pytania**

*Qui rogat, non errat* – kto pyta nie błądzi.

Autor: Ezop



# Technologia Informacyjna – pytania.

Informacje ogólne

Zasady

Nieobecności

Zakres zajęć

Warunki zaliczenia

Sprawdziany

Projekt

Punkty i ocena

Zwolnienia

Literatura

**Pytania**

*Qui tacet, consentire videtur* – kto milczy, ten się zgadza.

Autor: Ezop



# Technologia Informacyjna

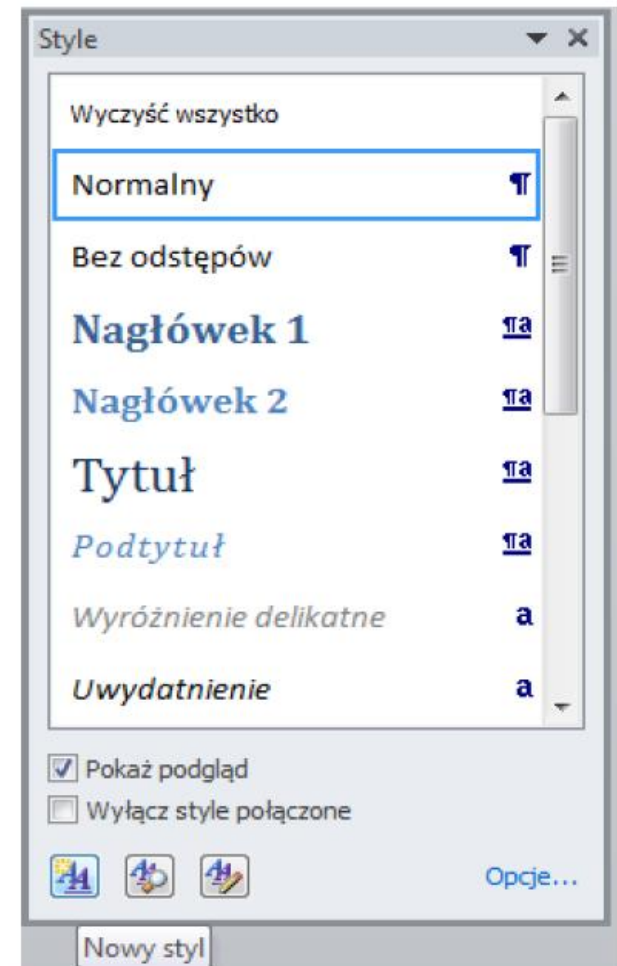
- Technologia Informacyjna
- IT (akronim od ang. Information Technology)
- rozszerzona nazwa:
- Technologia Informacyjna i Komunikacyjna
- ICT (akronim od ang. Information and Communication Technology )

# Edytor tekstu

- Kodowanie
- Style
- Nagłówki i stopki
- Sortowanie
- Podpisy
- Przypisy
- Spisy i indeks
- Korespondencja seryjna
- Zakładki i pola

# Style i formatowanie

- Stylem w MS Word nazywa się zbiór cech określający formatowanie znaku lub akapitu.
- W MS Word można tworzyć własne style, zapisywać je, a następnie używać przy formatowaniu dokumentu.



# Zamiast 1 sprawdzianu - zadania

Proszę na następne zajęcia w **formie papierowej** dostarczyć rozwiązania przedstawionych na następnych slajdach zadań.

Za zadanie pierwsze – 6pkt

Za zadanie drugie – 4pkt.



# Zadania do samodzielnego wykonania

## **Zadanie 1**

Napisz w MS Word, krótkie CV, które przekona zarząd by zatrudnić cię na stanowisku asystenta zarządu. w CV powinno się znaleźć:

- twoje dane osobowe,
- zdjęcie, które charakteryzuje twoją osobowość,
- dotychczasowe wykształcenie,
- oceń własne umiejętności posługiwania się informatycznym pakietem biurowym w skali od 1-10
- wymień z jakich pakietów biurowych korzystałeś,
- wymień funkcjonalności pakietu biurowego, które twoim zdaniem opanowałeś,
- projekt życiowy lub zawodowy, z którego jesteś najbardziej dumny/dumna wraz z uzasadnieniem.

## **UWAGA!**

**Opracowania powinny być w formie papierowej i dostarczone na następnych zajęciach.**

# Zadania do samodzielnego wykonania

## **Zadanie 2**

- Status Asystenta Zarządu w krajach europejskich i USA.
- Przy pomocy wyszukiwarki określ jakie wymogi musi spełniać kandydat na asystenta Zarządu w krajach UE i USA
  - za pomocą tabeli o dwóch kolumnach, wypisz zasadnicze różnice i punkty zgodne.
  - wymień akty prawne regulujące warunki zatrudnienia na stanowisku Asystenta Zarządu w Polsce.

# Zadania do samodzielnego wykonania

## Przykład:

USA	UE
Wykształcenie	
Wykształcenie jakie?,	Wykształcenie jakie?,
Języki obce	
Jakie?	Jakie?
Doświadczenie zawodowe	
<input type="checkbox"/> • Jakie , może są wspólne wymogi?	

# Sprawdzian – przykład pytań

- Co oznacza Technologia Informacyjna ?
- Co to informacja?
- Jakich narzędzi potrzebujemy do przetworzenia informacji?
- Utwórz listę za pomocą MS Word?
- Utwórz SIWZ za pomocą MS Word?
- Utwórz ogłoszenie za pomocą MS Word?
- Utwórz harmonogram za pomocą MS Word?

2016-09-30 11:54:52





Uniwersytet  
Ekonomiczny  
w Katowicach

[www.ue.katowice.pl](http://www.ue.katowice.pl)